



ARKon

La via semplice verso il digitale

ARKon è...

- ARKon è una piattaforma web in modalità Software as a service (SaaS)
- ARKon è la soluzione che permette di eliminare definitivamente la carta, processi veloci di archiviazione e di gestione dei documenti
- ARKon è lo strumento che rende il lavoro di tutti i giorni più celere, efficiente e semplice.
- ARKon è la scelta digitale che ti agevola nei processi quotidiani in modo intelligente, con soluzioni intuitive e funzionali.
- ARKon è la soluzione ideale per dematerializzare informazioni e processi e per chi vuole adempiere agli obblighi in materia di conservazione documentale in modo organizzato.



ARKon

La via semplice verso il digitale



PERCHÈ SCEGLIERE ARKon

- **Perché è semplice.** Nel reperire i documenti organizzati e disponibili immediatamente. La combinazione di campi chiave, la creazione di fascicoli e le ricerche permettono di reperire velocemente le informazioni.
- **Perché è automatizzato.** Il processo di conservazione digitale diventa immediato e completamente automatico. Il flusso di conservazione è gestito tramite la definizione di regole che automatizzano il versamento di tutti i documenti tramite l'apposizione della firma digitale e la marca temporale.
- **Perché è sicuro.** Documenti protetti disponibili in qualsiasi momento evitando la perdita di dati e di informazioni.
- **Perché fa risparmiare.** Riduzione di tempi e costi diretti e indiretti. I tempi di svolgimento delle attività di reperimento delle informazioni, i costi legati all'occupazione fisica degli spazi occupati dalla carta (scaffali e magazzini).

PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

- **ARCHIVIO DIGITALE DI DOCUMENTI ARKon**, tramite strumenti evoluti o connettori, dialoga con le soluzioni presenti in studio/azienda, rendendo l'operazione di indicizzazione e archiviazione molto semplice e veloce
- **FASCICOLI, DOCUMENTI E MODALITÀ DI RICERCA** I documenti sono fascicolati e messi in relazione tra loro. Possono essere ricercati in tempo reale tramite un'interfaccia web denominata "MegaSearch".
È possibile recuperare i documenti tramite:
 - Interfaccia unica contenente tutte le informazioni necessarie
 - Ricerca per campi indice
 - Visualizzazione a griglia con la possibilità di esportare la vista in Excel
 - Esportazione di più documenti contemporaneamente tramite file compressi (zip)
 - Ricerca sui fascicoli/cartelle
 - Ricerca Full-Text direttamente sul contenuto di qualsiasi file. Il motore di ricerca esamina tutte le parole in ogni documento archiviato
- **FIRMA AUTOMATICA MASSIVA** Con la firma automatica massiva non è più necessario firmare ogni documento che si vuole conservare a norma di legge. Utilizzando delle credenziali specifiche di studio /aziende, sarà possibile automatizzare questo passaggio

PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

- **WORKFLOW DI FIRMA DOCUMENTI** Processo di firma documenti definito in maniera automatica e integrato al sistema di archiviazione, consente la gestione di attività definite da un workflow sequenziale che guida il flusso di operazioni fino al loro completamento
- **CONSERVAZIONE LEGALE SOSTITUTIVA** Il sistema di conservazione prevede regole precise, procedure e tecnologie avanzate e garantisce l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti
- **CONSERVAZIONE PEC** I messaggi di Posta Elettronica Certificata rappresentano una corrispondenza con rilevanza giuridica pertanto devono essere conservati per almeno 10 anni in osservanza all'art.2220 cod.civ. e art. 22 del DPR 600/73. Tramite il sistema di Conservazione PEC è possibile archiviare e conservare tutti i messaggi e relativi allegati della casella email PEC selezionata.

ARKon è l'archivio digitale indispensabile in grado di modellarsi su ogni tipologia di processo documentale



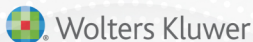
- **ARKON REMOTE CLIENT** ARKon Remote Client è un'estensione del sistema web che consente con semplici operazioni "Drag and Drop" di velocizzare le operazioni di archiviazione dei documenti. ARKon Remote Client è dunque uno strumento che consente di richiedere firme digitali ad utenti interni o esterni
- **ARKON ADD-IN PER OUTLOOK** L'Add-In per Outlook, il client di posta più utilizzato, consente l'archiviazione di ogni tipo di file che transita dalla posta elettronica. Argomento molto sentito soprattutto per la gestione dei documenti amministrativi che affollano le caselle email di studi e aziende (es.: ordini clienti/fornitori, conferme d'ordine, fatture)
- **ARKON SPOOL PRINTER** La stampante virtuale ARKon Spool Printer consente di archiviare qualsiasi documento in ARKon nel formato nativo o convertendolo in PDF



INTEGRATO

ARKon si integra con tutti i gestionali Wolters Kluwer permettendo il trasferimento di documenti direttamente nella piattaforma per l'archiviazione e la conservazione a norma dei documenti. ARKon integra pratiche funzionalità aggiuntive che arricchiscono la soluzione rendendola ancora più flessibile e completa

ARKon è la risposta per il cliente che ricerca un servizio di archiviazione e conservazione digitale con elevati standard di sicurezza e qualità senza preoccuparsi di nulla!



ARKon


La via semplice verso il digitale

DATAPRIME Srl

 www.dataprime.it

 info@dataprime.it

 **Rende (CS)**
Via Panagulis, 8
Tel 0984 462018

 **Catanzaro**
Viale Magna Grecia, 298
Tel 0961 024370

 **Reggio Calabria**
Via Labocchetta, 7
Tel 0965 890809

